



Arjanke Koster  
Vuurvlinders Speltherapie  
Bezoekadres: Villanova ruimte 6  
Derde van Hesewijkstraat 2  
6542 JP Nijmegen  
06-48242604  
[info@vuurvlinders.nl](mailto:info@vuurvlinders.nl)  
[www.speltherapienijmegen.nl](http://www.speltherapienijmegen.nl)  
KvK 09189087  
Lid.nr. FVB / NVVS:108665  
Registratienummer NVVS: K-12071  
AGB-code: 90-046888  
AGB-code praktijk: 90-055497

## **Behandelingsovereenkomst**

tussen

1. Arjanke Koster, h.o.d.n. Speltherapiepraktijk "Vuurvlinders Speltherapie", hierna: "*de hulpverlener*", en

2a. \_\_\_\_\_ & \_\_\_\_\_

als wettelijke vertegenwoordiger(s)<sup>1</sup>, hierna: "*de (pleeg)ouders*", van:

2b. \_\_\_\_\_ hierna: "*de cliënt*",

inzake de geneeskundige behandeling via therapie voor en/of begeleiding van de cliënt door de hulpverlener.

## **Cliëntgegevens**

Adres en woonplaats : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
Burgerservicenummer : \_\_\_\_\_  
Verzekeraar : \_\_\_\_\_  
Polisnummer : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer (pleeg)ouders : \_\_\_\_\_  
E-mailadres (pleeg)ouders : \_\_\_\_\_

## **Artikel 1 Opdracht/behandelingstraject**

1. De (pleeg)ouder(s) geeft/geven door ondertekening van onderhavige overeenkomst opdracht tot het starten van de therapie en/of de begeleiding, hierna "*het behandeltraject*", van de cliënt.
2. Het behandeltraject bestaat uit speltherapie sessies, observaties en oudergesprekken, hierna afzonderlijk aan te duiden als: "*het consult*". Een consult duurt doorgaans 50 minuten.
3. De hulpverlener geeft bij aanvang van het behandeltraject een grove indicatie van het aantal consulten. Voor zover nodig, wordt dit aantal tussentijds bijgesteld.
4. De hulpverlener zal bij haar werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen en zij handelt daarbij in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hulpverleners geldende professionele standaard.
5. De hulpverlener werkt volgens de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, het Internationaal Verdrag Inzake De Rechten Van Het Kind en de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (zie ook hierna, artikel 2 inzake informatieverstrekking en geheimhoudingsplicht).

## **Artikel 2 Informatieverstrekking en geheimhoudingsplicht**

1. De (pleeg)ouders hebben in beginsel (en op verzoek) recht op dezelfde informatie.
2. De (pleeg)ouder(s) geeft/geven de hulpverlener naar beste weten de informatie en medewerking die zij nodig heeft voor de behandeling van de cliënt.
3. In de gesprekken met de (pleeg)ouder(s), hierna: "*de oudergesprekken*", bespreekt de hulpverlener in algemene zin het verloop van het behandeltraject.
6. De hulpverlener heeft een geheimhoudingsplicht.

<sup>1</sup> Bij cliënten jonger dan 16 jaar dienen de ouders die het gezag over de cliënt uitoefenen dan wel de voogd(en) van de cliënt deze behandelingsovereenkomst te ondertekenen. Is de cliënt 12 jaar of ouder dan wordt deze overeenkomst tevens door hem/haar ondertekend.

Indien naar het oordeel van de hulpverlener de cliënt en/of diens omgeving in een hulpbehoevende situatie verkeert (bijvoorbeeld bij fysieke en/of emotionele bedreiging), heeft de hulpverlener de wettelijke plicht om, na overleg met de cliënt en/of de (pleeg)ouder(s), hiervan melding te maken bij de betreffende (zorg)instanties.

7. De hulpverlener heeft toestemming om, na aankondiging, video en/of audio opnamen te maken van de consulten en/of de oudergesprekken, ten behoeve van het maken van aantekeningen en het uitwerken van observaties. Met de opnamen wordt vertrouwelijk omgegaan. De opnamen zijn en blijven eigendom van de hulpverlener. Uiterlijk een maand na beëindiging van het behandelingstraject worden de opnamen vernietigd.
8. Het staat hulpverlener vrij om, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de behandeling, collega's te raadplegen. De cliënt blijft daarbij in beginsel anoniem; voor gebruikmaking van video en/of audio opnamen behoeft de hulpverlener de uitdrukkelijke, voorafgaande toestemming van de (pleeg)ouder(s) en de cliënt (van 12 jaar en ouder).
4. De hulpverlener is door (pleeg)ouder(s) gemachtigd inlichtingen over de cliënt op te vragen bij diens school alsmede bij de jeugd- en/of huisarts en/of eventuele overige hulpverleners. Daarnaast staat het de hulpverlener vrij om, indien en voor zover dat in het belang van de cliënt is, informatie te delen en/of advies te geven aan de school, jeugd-, en/of huisarts, en eventuele overige hulpverleners.

### **Artikel 3 Annulering afspraak en beëindiging behandeling**

1. Bij annulering door de (pleeg)ouder(s) en/of de cliënt tot 24 uur voorafgaand aan een behandeling of oudergesprek, worden voor die afspraak geen kosten in rekening gebracht.
2. Bij annulering door de (pleeg)ouder(s) en/of de cliënt binnen 24 uur voorafgaand aan een behandeling of oudergesprek, wordt het honorarium voor die afspraak in rekening gebracht.
3. Bij (tijdelijke) ziekte of afwezigheid van de hulpverlener wordt de behandeling in overleg naar een andere datum en ander tijdstip verplaatst.
4. Bij langdurige ziekte van de hulpverlener wordt de cliënt naar een collega verwezen (die bij verdere behandeling een nieuwe geneeskundige behandelingsovereenkomst zal sluiten onder vergelijkbare voorwaarden), dan wel wordt de geneeskundige behandeling op verzoek van de (pleeg)ouder(s) (en de cliënt van 12 jaar of ouder) beëindigd.

### **Artikel 4 Tarief en betaling**

1. De (pleeg)ouder(s) is/zijn aan de hulpverlener een financiële vergoeding verschuldigd van €65,00 per consult. Dit tarief kan jaarlijks, ingaande per 1 januari, worden aangepast aan de marktontwikkeling.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is/zijn de (pleeg)ouder(s) van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft zijn (buiten)gerechtelijke kosten verschuldigd. Tevens is de hulpverlener alsdan gerechtigd alle ten behoeve van de cliënt en/of de (pleeg)ouder(s) te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden gesteld.

### **Artikel 5 Aansprakelijkheid**

1. De hulpverlener is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het achterhouden van informatie waarvan het de (pleeg)ouders redelijkerwijs bekend had kunnen zijn dat het delen van deze informatie essentieel is voor de behoorlijke uitvoering van de geneeskundige behandeling.
2. Iedere overige aansprakelijkheid van de hulpverlener is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien en voor zover geen uitkering door de aansprakelijkheidsverzekeraar verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van de hulpverlener beperkt tot het bedrag dat in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de aansprakelijkheid ontstond, als honorarium in rekening is gebracht. Eventuele gevolgschade is uitgesloten.
3. De in lid 2 omschreven beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de hulpverlener.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervalt een aanspraak tot schadevergoeding indien niet binnen twee jaar nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij de (pleeg)ouders bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest, een rechtsvordering bij de bevoegde rechter is ingesteld.

### **Artikel 6 Geschillenbeslechting**

1. Indien onverhoopt sprake is van een klacht en partijen komen er onderling niet uit, dan kan/kunnen de (pleeg)ouder(s) van de cliënt (kosteloos) bemiddeling aanvragen bij Quasir, die een onafhankelijke klachtenfunctionaris benoemd.
2. Leidt de bemiddeling niet tot een bevredigende oplossing dan wel wenst een van partijen geen gebruik te maken van bemiddeling, dan heeft/hebben de (pleeg)ouder(s) de keuze de klacht als een geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Arnhem dan wel bij de Stichting Zorggeschil ([www.nibig.nl/voor-clienten](http://www.nibig.nl/voor-clienten)). In de procedure bij zowel de rechter als Zorggeschil komt het tot een voor beide partijen bindende uitspraak. Indien de hulpverlener een bindende uitspraak van Stichting Zorggeschil wenst, kan zij het geschil bij deze instantie slechts aanhangig maken na schriftelijke instemming van de (pleeg)ouder(s).

Voor akkoord:

Datum:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Handtekening:

Hulpverlener

Wettelijke  
Vertegenwoordiger(s)

Cliënt  
vanaf 12 jaar